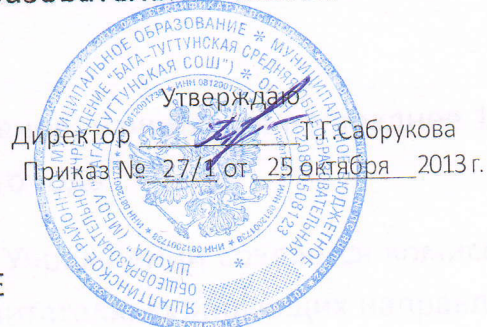


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бага-Тугтунская средняя общеобразовательная школа»

Принято
Совет школы
протокол № 2
« 24 » октября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бага-Тугтунская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бага-Тугтунская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 1 мая текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителя директора, вожатой, воспитателя, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 июля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность органов общественного управления, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организация учебного процесса (анализируется выполнение учебных общеразвивающих программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебной деятельности, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил внутреннего распорядка и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися учебных общеобразовательных программ в динамике за три года, участие обучающихся в мероприятиях, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, профессиональное образо-

вание работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности *Учреждения* оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 июля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждением (не более 5 страниц);

- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета Учреждения.

3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного Учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 августа текущего года.

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бага-Тугтунская средняя общеобразовательная школа»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 1 мая
2	Проведение совещания с коллективом Учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	До 10 мая
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	До 10 мая
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения .	Директор	До 1 мая
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 15 июня
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6.	Статистическая обработка, сравнитель-	Члены комиссии	с 16 по 20

	ный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		июня
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 22 июня
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Заместитель директора, руководители ШМО, вожатая	До 24 июня
IV. Рассмотрение отчета Советом школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
9.	Рассмотрение отчета Советом школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	До 20 августа
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	До 20 августа
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 20 августа
12.	Направление отчета по итогам самообследования в отдел образования Адми-	Заместитель директора	До 20 августа

	нистрации Яшалтинского РМО.		
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 25 августа
14.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, заседания Методического совета, собеседований и др.)	Директор. Заместитель директора	До 1 сентября